

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**CASA CIVIL****SECRETARIA EXECUTIVA DE ATOS OFICIAIS**

SEJUS >> CONSELHO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE >> FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

SEÇÃO I >> CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DA 91ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO DISTRITO FEDERAL - CAFDCA

Aos doze dias **do** mês de março de dois mil e vinte e cinco, por videoconferência, às nove horas, verificando o quórum regimental, deu-se a abertura oficial **da 91ª Reunião Ordinária do Conselho** de Administração **do** Fundo dos Direitos **da** Criança **do** Adolescente – CAFDCA/DF. Presentes os seguintes Conselheiros: (1) Representantes Governamentais: Conselheiro Sr. Eduardo Chaves **da** Silva, Presidente **do Conselho** dos Direitos **da** Criança e **do** Adolescente, como representante **da** Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania **do** Distrito Federal (Representação: Infância e Adolescência - SEJUS/DF); Conselheira Sra. Maria Alves de Souza Mito, como representante **da** Secretaria de Estado de Economia **do** Distrito Federal – SEEC/DF; Conselheira Sra. Flávia Carneiro Nunes Sales como representantes **da** Casa Civil - Articulação com o Entorno; 2) Representantes **da** Sociedade Civil: Conselheira Sra. Daise Lourenço Moisés, como representante **do Conselho** de Entidades de Promoção e Assistência **do** DF – CEPAS; Conselheiro Sr. Guilherme de Araújo Rio Preto Junger, como representante **do** Instituto AMPB de Solidariedade; Conselheira Sra. Rafaela Cristina Lopes dos Reis como representante **do** Sindicato dos Empregados em Instituição Benéficas Religiosas e Filantrópicas – SINTIBREF/DF. Demais participantes: Sra. Ana Luiza Borba Pereira, Secretária Executiva **do Conselho** dos Direitos **da** Criança e **do** Adolescente (SECDCA); Sr. Sérgio Aparecido Alves Gandra - SECDCA; Conselheira Sra. Thanandra Taiza Pereira Dias, como representante **da** Secretaria de Estado de Justiça e Cidadania **do** Distrito Federal (Representação: Infância e Adolescência - SEJUS/DF). Abertura: Pauta **do** dia: (item I) - Processo nº 00400-00008792/2021-18 - Assunto: Planilha de Execução **do** FDCA. Deliberações: A Secretária Executiva, Sra. Ana Luiza, deu início aos trabalhos informando sobre a planilha de execução **do** Fundo, a qual já havia sido encaminhada no grupo de WhatsApp dos conselheiros. Informou ainda que a Ungef não enviou ainda a planilha sobre as despesas que impactam no Fundo, porém ressaltou que tais dados serão anexados para a **reunião** plenária. Sra. Ana Luiza seguiu informando aos presentes o percentual de 4,98% de execução **do** Fundo. Demonstrou ainda quadro contendo a execução **do** Fundo por edital (edital 07/2023 – Sejus – Relativos ao Idecace/ Céu das Artes; Edital de Chamada Pública 03/2022) e informou que atualmente o valor total liquidado é de R\$ 2.658.405,51. A Sra. Ana Luiza seguiu procedendo explicação sobre os gráficos relativos a Execução **do** FDCA/DF relativos a fevereiro de 2025. Ressaltou aos novos conselheiros que é realizado o acompanhamento mensal **do** recursos **do** fundo. O conselheiro Sr. Guilherme Junger fez uso **da** palavra para elucidar dúvida relativa ao dado referente a execução total **do** Fundo, se seriam recursos que já constam na conta **do** Fundo ou somente uma previsão. A Sra. Ana Luiza informa então ser uma previsão, recurso

apenas autorizado na LOA conforme é exposto ao CDCA pela Ungef. O Presidente **do** CDCA, Sr. Eduardo Chaves, também esclareceu ao aludido conselheiro o que está contido no referido item. Solicitou que os conselheiros avaliem com olhar crítico o gráfico relativo ao histórico de execução **do** Fundo vez que os dados relativos a 2025 aparecem em declínio em virtude de estarem sendo comparados com os valores executados em anos anteriores, podendo assim incorrer em equívoco de interpretação, esclarecendo que a linha vai se modificando ao longo **do** ano e que esse gráfico tem uma maior relevância em dezembro de cada ano, tendo em vista que neste momento é que será possível comparar a execução final de cada ano. (item II) - Processos Nº 00400-00051379/2022-54 / 00400-00052673/2022-83 / 00400- 00052622/2022-51 / 00400-00052508/2022-21 / 00400-00051851/2022-59 / 00400- 00052948/2022-89 / 00400- 00053003/2022-84 / 00400-00053134/2022-61 / 00400- 00052879/2022-11 – Assunto: Processos **do** Edital 03/2022 que estão incluídos no ponto de controle - Previsão de conclusão das análises 31/03/2025; Ajuste firmado entre Controladoria Setorial, Secdca, Diproj, Ungef, Suag. **SERÁ NECESSÁRIA UMA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CAFDCA**. Deliberações: A Secretária Executiva, Sra. Ana Luíza, informou que os processos supracitados referem-se todos ao edital 03/2022. Informou que não enviou no grupo dos conselheiros os documentos relativos a todos eles pois seriam uma infinidade de arquivos. Informou ainda que os 9 processos ainda estão com alguma necessidade de ajuste e assim constam dentro **do** ponto de controle que está sendo realizado pela Controladoria Setorial, Secdca, Ungef, Diprog e Suag e alertou que a previsão de entrega das análises de tais processos é 31/03/2025 quando serão apresentadas as informações aos demais componentes **do** grupo **do** ponto de controle. Ressaltou que tais processos estão sendo o foco de ação para que sejam logo solucionados antes dos novos editais serem lançados. Aduziu que em virtude das análises a serem realizadas em tais processos há necessidade de agendamento de **reunião** extraordinária **do** CAFDCA para deliberação sobre os ajustes dos planos de trabalho e em caso de aprovação, serão encaminhados para a Ungef para as demais providências quanto à celebração dos termos aditivos e liberação das parcelas já ajustadas com os novos valores. Pontuou que tal **reunião** deve ocorrer antes **da reunião do** CAFDCA de abril, após finalização **do** ponto de controle. Encaminhamento: A **reunião** extraordinária será após a última **reunião do** ponto de controle que será realizada no dia 31/03/2025. (Item III) - Processo Nº 00400-00012343/2025-06 – Assunto: Informações a respeito **do** alcance dos atributos contidos no PPA 2024-2027 **do** FDCA, ano base 2024: Solicita-se o preenchimento das tabelas 1 e 2, com as informações a respeito **do** alcance das metas e **da** ação não orçamentária previstas no PPA **do** FDCA, ocorridas durante o exercício de 2024, e que são de responsabilidade **da** SECDCA, CAFDCA e CDCA . Deliberações: Sra. Ana Luiza, Secretária Executiva **do** CDCA, informa aos conselheiros **da** solicitação de informações realizada pela Ungef ao CDCA (Memorando 07/2025 – SEJUS/UNGEF/COORFDCA/DIEX – DOC SEI 164088255), que é realizada de períodos em períodos. Questionou aos conselheiros se desejavam responder na **reunião** em curso ou em momento posterior. O Presidente, Sr. Eduardo Chaves, tomou a palavra e solicitou leitura dos documentos encaminhados já no momento presente. Após leitura **do** citado memorando pela Sra. Ana Luiza, o presidente Sr. Eduardo Chaves, tomou novamente a palavra e esclareceu aos conselheiros que o CDCA historicamente quando lança um edital, determina que em todos os projetos, sejam realizadas conferências livres e explicou aos conselheiros o que são tais conferências. Esclareceu que no edital de 2022 elas não foram realizadas em virtude **da** pandemia. Alertou aos conselheiros que a necessidade de realização de conferências livres deve ser levada

para a plenária, para que conste no próximo edital e que isto conste inclusive na resposta a Ungef, que o CDCA se compromete e prever nos editais as conferências livres. Relata que tais eventos são extraordinários haja vista a participação **do** público atendido pela OSCs e a possibilidade de aferir a satisfação com o trabalho realizado. Tal situação não é vista quando se realiza apenas análise documental. Assim é necessário captar isso para que esteja nos relatórios. Sugeriu que conste no próximo edital, e seja desenvolvido um instrumento de avaliação qualitativa das conferências livres para análise dos projetos. No momento **da** resposta **da** meta 984, a conselheira Sra. Thanandra Dias, fez uso **da** palavra para pontuar que o diagnóstico socio-territorial é um ponto sensível para a OSCs e muitas não sabem realizar conforme fora identificado na COMFMOB. Aduziu que isto inclusive faz parte **do** projeto de conclusão por parte das OSCs, porém muitas não realizam por não saberem como fazer. Relembrou o identificado, **da** necessidade de capacitação junto as OSCs neste sentido e ressaltou que dado este fato, pode-se deparar novamente com o problema **da** não realização por parte de algumas OSCs. Citou que para duas, foi realizado. O presidente, Sr. Eduardo Chaves, fez uso **da** palavra e pontuou que o CDCA deve realizar o diagnóstico global **da** execução dos projetos também. Assim deve ser levantado junto ao GT quais os diagnósticos foram realizados. Quando **da** discussão e resposta **da** ação não orçamentária AN10853, a Secretária Executiva, Sra. Ana Luiza, pontuou ser uma questão complexa e inclusive objeto **do** ponto de controle. Ressaltou aos conselheiros que tem sido, desde o ano passado, uma batalha constante o aprimoramento de todo o fluxo processual de análise de processos de edital, principalmente **do** edital 03/2022. Salientou que há divergências sobre o fluxo, principalmente apos a assinatura **do** instrumento e acompanhamento **da** parceria, dos procedimentos que foram adotados dentro **da** Ungef e **da** Suag. Assim, o objetivo é evitar o excessivo retorno dos processos a Diproj e ainda o cumprimento **do** cronograma dos Planos de Trabalhos que são parte integrante dos termos de fomento firmado e ainda buscando que se efetive junto a SEJUS o principio **da** segregação de funções que tem como escopo a separação das funções entre servidores/setores para evitar conflitos de interesse e reduzir a possibilidade de erros e fraudes. Principalmente, separa as funções de autorização, aprovação, execução, controle e contabilização, isso evita erros administrativos e fortalece e fortalece a confiança nas instituições públicas. Estabelecendo assim um fluxo coerente, agil e eficaz. Conclamou que os conselheiros ajudem com tal mapeamento. Pontuou que sinalizou ao TCDF que eles atentem-se a isso, haja vista a perspectiva de lançamento dos próximos editais. Ressaltou que entende a Diproj como fase inicial, e assim quando o processo passa para o Fundo(Sejus), este é o responsável pela assinatura **do** instrumento e acompanhamento **da** execução **da** parceria fiscalizando a atividade executada pelos gestores e comissões gestoras das parcerias que são os principais interlocutores entre a Administração Pública e as OSCs, portanto devem fornecer dados inclusive sobre as necessidade de alteração dos planos de trabalho das parcerias e **da** adequação dos ajustes apresentados pelas OSCs com as atividades que estão sendo realizadas. Assim, estão sendo engendrados esforços para aprimoramento deste fluxo e assim as análises sobre as alterações de plano de trabalho e pequenos ajustes realizadas pelas OSCs sejam elaboradas pelos gestores e comissões gestores que compõem a estrutura **da** Unidade de Fundos, com suporte **da** diretoria de convênios e contratos também componente **da** Ungef, em cumprimento ao Ato Normativo Setorial, art. 38, cabendo à DIPROJ, neste caso expor sua manifestação sobre este apanhado documental e o encaminhamento ao CAFDCA para deliberação sobre alteração solicitada pela OSC. A Conselheira, Sra. Flávia Sales, suscitou dúvida se dentro **do** sistema de inscrição dos projetos já não existe uma ferramenta de

monitoramento. A Secretária Executiva, Sra. Ana Luiza, pontuou que acredita que a plataforma tenha sim, porém a questão é que o órgão gestor **da** plataforma é a Secretaria de Estado de economia, a qual delimitou que as adaptações de fluxo são de responsabilidade de cada secretaria. Pontuou que, antes de assumir a Secretaria Executiva, procedeu estudos justamente para aprimoramento dos fluxos, pois após todas as entrevistas com os servidores que cumpunham a Secdca e Ungef à época, o ponto comum foram reclamações de retorno excessivo dos processos. Pontuou ter concluído que este retorno excessivo ocorre por que os setores não compreendem quais são as suas competências. Pontuou que a Diproj tem processos em todas as fases. A Sra. Ana Luiza detalhou como deveria então ocorrer o fluxo para que seja mais célere. Pontuou que a baixa execução se deve a quantidade de retrabalho. A Conselheira Sra. Flavia Nunes, retomou então a palavra e pontuou que acreditava que a plataforma Mrosc ajudaria na organização **do** fluxo, porém esta vendo que não irá ocorrer. Sugeriu então que a comissão de monitoramento das parcerias não seja composta de conselheiros e sim de membros **da** SECDCA vez que os conselheiros mudam constantemente. A Secretária Executiva, Sra. Ana Luiza, pontua que foi uma opção **do conselho** que a aludida comissão seja composta de conselheiros devendo apenas ocorrer aprofundamento maior **do** detalhamento **do** impacto social **da** parceria. Isso facilita o trabalho **da** comissão de monitoramento. Com relação a plataforma, pontuou que o ponto positivo é o monitoramento dos prazos e dos gargalos. Seguiu complementando que sua batalha, para os próximos editais, é racionalizar este fluxo para o futuro e diminuir o trabalho tanto **da** Secdca quanto **da** Ungef. A conselheira, Sra. Daise, fez uso **da** palavra para solicitar que quando realizar o mapeamento, seja aprovado por todos os setores o que vai ser realizado pelas OSCs, vez que as organizações é que são penalizadas pelas divergências dos setores. Deve-se em sua visão chegar a um consenso, respeitando a legislação. Sugeriu realocação dos servidores **da** Secdca para desafogar a Diproj e sugeriu atuação dos conselheiros para ajudar a Diproj. Pontuou que a plataforma beneficiará as OSCs para colocação **da** documentação e monitoramento **do** projeto pelo gestor. Enfatizou que o mapeamento de processos é bom porém leva tempo e deve haver concordância de todos os fatores. O presidente, Sr. Eduardo Chaves, tomou a palavra para suscitar ser bom que os conselheiros juntem-se para um mutirão a fim de ajudar a desafogar o serviço das diretorias. Sugeriu em abril, **reunião** presencial para organização e reflexão de como os conselheiros podem ajudar nos processos. O presidente, Sr. Eduardo Chaves, ausentou-se **da reunião** para consulta médica direcionando a condução dos trabalhos a conselheira, Sra. Thanandra. Conselheiro Sr. Guilherme Junger fez uso **da** palavra colocar-se a disposição para mapeamento **do** fluxo cedendo inclusive pessoal com expertise no mapeamento de fluxo. Sra. Ana Luiza, retomou a palavra e explicou aos conselheiros as funções de todas as diretorias e que todas são igualmente importantes para a execução plenas das atividades **do Conselho** que não se resumem ao pagamento de termos de fomento. Salientou as dificuldades atinentes à Diproj e informou que a alta rotatividade **da** Diproj ocorre pelo nível de estresse **do** trabalho. Pontuou que a área lida com liberação de recursos e isto faz com que as pessoas não tenham tanta paciência. Relatou a demanda excessiva sobre a Diproj e relatou inclusive, as pressões exercidas sobre os servidores e informou que já ocorreram agressões verbais tanto presencialmente, quanto por telefone, a servidores dentro **da** unidade e ela mesma, inclusive, já atendeu dirigente de OSC armado. Assim as atribuições são inúmeras e complexas. Ressaltou que para aquela diretoria, no momento, as duas prioridades que são liberação **do** restante **do** edital 03/2022 e o citado mapeamento, visando o aprimoramento **do** fluxo processual. Pontuou

ainda que com relação a captação de recursos está pessoalmente procedendo as análises visando a continuidade dos processos. Pontuou que deseja que para o próximo edital o fluxo processual esteja organizado para que a SECDCA não seja tão sobrecarregada. Convidou os conselheiros a acompanharem de perto o trabalho das diretorias e agradeceu a ajuda oferecida pelo conselheiro Sr. Guilherme Junger, fornecendo o endereço **da** SECDCA para o comparecimento **da** ajuda oferecida. A conselheira Sra. Daise retomou a palavra para pontuar que o citado por ela com relação a força de trabalho **da** SECDCA é justamente uma preocupação devido ao fato de estarem todos os servidores sobrecarregados. Sugeriu inclusive que os conselheiros iniciem tratativas para que possam ocorrer mudanças na legislação e readequação **da** força de trabalho. A Secretária Executiva, Sra. Ana Luiza, fez novamente uso **da** palavra para sugerir inclusive que se iniciem tratativas visando a mudança **da** legislação no tocante a aumento **da** gratificação dos servidores lotados no CDCA, a fim de que seja mais atrativo. Pontuou ainda que terá **reunião da** COMLEGIS e isto é justamente um dos encaminhamentos que pode sair de lá em direção a CLDF. Complementou ainda que com relação a ajuda dos conselheiros não governamentais, tem de ser avaliado como pode ser operacionalizada para que não seja maculado o processo devido o conflito de interesses. Conselheira Sra. Flavia Nunes também se colocou a disposição para ajudar e informou que conselheira titular, Sra. Leny Pereira **da** Silva, está com agenda complicada porém tem conhecimentos, é chefe de contatos **da** casa civil, e deseja ajudar, solicitando inclusive que a minuta **do** edital que foi elaborada passe por ela para que forneça suas contribuições por escrito. Sra. Ana Luiza retomou a palavra e expressou os objetivos que desejam ser alcançados com o mapeamento **do** fluxo processual para que se possa realizar proposta a parte de pagamento **da** SEJUS, por um consenso entre todos os atores, construir uma melhoria **do** fluxo processual e consequentemente aumento **da** execução **do** Fundo.

Encaminhamentos: Meta 982: Procurar nos editais 20/22 informações acerca **da** realização das conferências. Meta 983: Foram realizadas 2 conferências. Meta 984: Resgatar informações sobre o GT de monitoramento dos editais 20/22. Meta 985: Verificar junto à CACON e a 1ª infância (atividades **do** comitê) e a previsão dos editais futuros. Meta 986: Eventos que o CDCA participou em 2024 e verificar junto à COMFMOB as ações realizadas. A discussão **do** plano decenal e sinase (ambos divulgados no site) foram considerados pelos conselheiros cumprimento **da** citada meta. Consideraram ainda, a participação no curso **da** Plataforma Mrosc e participação no curso **da** 1ª infância, Desenvolvimento Infantil, Cuidados e Políticas Públicas (ocorrido em 3 turmas), cumprimento **da** meta. AN10853: Os fluxos estão sendo aprimorados pela SECDCA e DIPROJ em parceria com a UNGEF e SUAG. Pontos de controle estão sendo realizados. Força tarefa de conselheiros para colaborar no fluxo processual no âmbito **do** CDCA. (Item IV): Processo Nº 4. 00400-00073561/2024-28 – Instituição: Instituição Casa de Ismael – Lar **da** Criança. Projeto Projeto Casel Fotovoltaica. Assunto: Captação de Recursos - Aquisição e implantação de uma usina de energia fotovoltaica, nas instalações **da** sede **da** Casa de Ismael, atendendo as diversas unidades **da** instituição, por meio **da** compensação no consumo de energia elétrica individual. Deliberações: Sra. Ana Luiza inicia detalhando os documentos encaminhados até o momento e informando que cumprem as disposição **do** artigo 10 Resolução Normativa Nº 96, de 26 de Outubro de 2021. Encaminhamento: O CAFDCA autoriza a captação de recursos. (Item V): Processo Nº 00400-00001505/2025-72 – Instituição: Instituição Obras Sociais **do** Centro Espírita Irmão Áureo – Projeto: Projeto Estrada para o Futuro. Assunto: Captação de Recursos - Aquisição de um veículo zero quilômetro cujo objetivo é atualizar a frota de veículos para atender as demandas das crianças e

adolescentes acolhidos no Lar de Eurípedes, quais sejam, atendimentos médicos, odontológicos, tratamentos, transporte escolar, cultural, passeios, esportes, coleta de doações, dentre outros. Deliberações: Sra. Ana Luiza inicia detalhando os documentos encaminhados até o momento e informando que cumprem as disposição **do** artigo 10 Resolução Normativa Nº 96, de 26 de Outubro de 2021. A conselheira Sra. Daise levanta questionamento sobre as características **do** veículo a ser comprado haja vista o valor de 150 mil reais. Após análise **da** proposta simplificada encaminhada, os senhores conselheiros solicitam melhor descrição **do** item haja vista o valor considerável e a descrição atual parecer ser um modelo elétrico, porém não está especificado. Conselheira Sra. Flávia Nunes concorda que é necessário melhorar as especificações. Encaminhamento: O CAFDCA solicita detalhes **do** veículo com melhoria das especificações para que possam deliberar no grupo. (Item VI) – Processo Nº 00480-00003026/2024-11 – Assunto: Relatório de Auditoria nº 08/2024 - DAESP/COAUC/SUBCI/CGDF. Deliberações: Sra. Ana Luiza inicia informando aos conselheiros que é necessário enviar as respostas solicitadas no relatório de auditoria supracitado até o dia 25/03. Pontuou que tentou obter informações junto a UNGEF para adiantar, porém recebeu resposta solicitando envio ao CAFDCA primeiro. Ato seguinte, procedeu leitura **do** despacho solicitando que sejam prestadas informações relativas as constatações **da** auditoria **do** FDCA realizada pela Controladoria Geral **do** Distrito Federal. A conselheira Sra. Daise fez uso **da** palavra para informar os fatos relativos a situação **da** ABRACE citada na auditoria. Pontuou que já foi resolvido e sugeriu verificar junto a UNGEF as informações solicitadas. Com relação ao Item 2.2.1, a conselheira Sra. Daise informou que em 2021 não houve edital e sugeriu que, com relação as dificuldades, pode-se utilizar o que foi encaminhado ao TCDF neste sentido. Cabendo a SECDCA e UNGEF proceder o fornecimento das informações afetas a cada area. A conselheira Sra. Thanandra Taiza fez uso **da** palavra e sugeriu que seja apontado na resposta o comprometimento que está ocorrendo no sentido e aumentar a execução **do** Fundo materializada na confecção **do** plano de ação. A Secretária Executiva, Sra. Ana Luiza, pontuou que encaminhará aos conselheiros a resposta que será enviada para que analisem também. Informou ainda que a resposta final é assinada pelo presidente **do** CDCA e pela secretaria executiva. Encaminhamentos: “Item 2.1.1 - INÉRCIA **DA** ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA EM APURAR VALORES RECEBIDOS PARA INSTITUIÇÃO POR MEIO DE DOAÇÕES AO FDCA” – Solicitar informações a UNGEF. “Item 2.2.1. BAIXA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA **DO** FDCA NOS EXERCÍCIOS DE 2020, 2021 E 2022” - Solicitar à UNGEF informações que cabem à Unidade de Gestão de Fundos e à SECDCA no que couber . (Item VII) Plataforma Mrosc – Assunto: Tendo em vista que os editais deverão tramitar pela plataforma, todas as OSCs e conselheiros de direitos deverão fazer o cadastro na Plataforma. - Link: <https://parcerias.df.gov.br/>. Deliberações: A Secretária Executiva, Sra. Ana Luiza, inicia a fala explicitando que, tendo em vista a forma como ocorrerá a tramitação dos novos editais, todos devem proceder cadastro na plataforma. Informou que iniciou junto com a Diretora de Projetos, Sra. Cleonice Costa, e a Sra. Thanandra Taiza, conversas no sentido de se conseguir um curso sobre a plataforma para ajudar a todos. Pontuou ainda necessidade de que os conselheiros de direitos também procedam cadastro na citada plataforma. A conselheira Sra. Daise, sugere divulgação no site **do** CDCA **da** necessidade de cadastro e solicitou inclusive envio a ela de material de divulgação pois se comprometeu a divulgar junto as OSCs com as quais tem contato, informou ainda que o conselheiro Sr. Francisco Rodrigues também pode ajudar na divulgação. A Conselheira Sra. Flávia Nunes, sugere com relação a questão **do** curso sobre a plataforma, realização de oficina sobre o tema em um curso na EGOV/DF. Sugere o

encaminhamento **da** ideia a COMFMOB para que a ideia seja gestada. A secretária executiva, Sra. Ana Luiza, pontuou que como o curso foi confeccionado pela Secretaria de Economia, estão pensando em solicitar, junto a aludida secretaria, um curso mais aprofundado e ajustado as realidades **do** CDCA. A Conselheira Sra. Thanandra Taiza, fez uso **da** palavra para esclarecer melhor como foi o curso já oferecido e as dificuldades que foram vislumbradas. A conselheira Sra. Daise pontuou que o curso citado deve ser bem prático e pontuou que muitas OSCs realmente não possuem expertise para operar na plataforma. A Secretária Executiva, Sra. Ana Luiza, lembrou a figura **da** plataforma de teste, que pode ser utilizada neste treinamento. A conselheira Sra. Daise, pontuou que vale a pena verificar junto a equipe **da** SEEC/DF sobre esta plataforma teste e o treinamento vez que é interesse **do** CEPAS e necessário as OSCs. Encaminhamentos: Divulgar no site **do** CDCA para conhecimento a necessidade de cadastramento e também no grupo **do** whatsapp. Contatar a SEEC para curso sobre a plataforma MROSC. Verificar as possibilidades de plataforma teste. (Item VIII) - Indicação de um representante **do** CAFDCA para gravar vídeo acerca das atribuições **do Conselho** de Administração **do** Fundo. Deliberações: A Secretária executiva, Sra. Ana Luiza, passou a palavra ao servidor Sr. Sergio Aparecido para esclarecimentos **do** aludido item. O Sr. Sérgio informou aos conselheiros que trata-se de indicação de um representante **do** CAFDCA para gravar vídeo sobre as atribuições **do** CAFDCA. Informou que isto foi deliberado em **reunião da** COMFMOB. Explicitou ainda que isto constará no curso de formação de conselheiros e isto será feito por todas as comissões. Informou ainda que o citado vídeo será gravado na Secretaria de Estado de Segurança Pública, sendo um vídeo curto de cerca de 5 minutos. Encaminhamentos: CAFDCA delibera por indicar a conselheira Sra. Daise Lourenço Moisés, devido sua atuação dedicada no CDCA. Os demais conselheiros presentes comprometeram-se a ajudar na construção **do** que será dito. A citada conselheira fez uso **da** palavra para informar que recebeu contato **da** representante **da** Instituição Hotelzinho São Vicente de Paulo de Planaltina sobre a situação de seu processo. Esclareceu que trata-se **da** situação de impasse, de realização de obra em espaço alugado. A Secretária Executiva, Sra. Ana Luiza, informou que o processo sobre a realização de obras e reformas nos termos suscitados pelo CDCA na plenária de Dezembro de 2024 está na Assessoria Jurídico-legislativa desde dezembro, para construção de encaminhamento a PGDF, ressaltando que este encaminhamento foi aprovado no CAFDCA e no pleno. A conselheira Sra. Daise informou então que procedeu algumas sugestões a citada instituição visando a resolução **da** questão. Questionou ainda a situação dos processos contidos no ponto de controle. A Secretária Executiva, Sra. Ana Luiza, informou que esteve em contato com alguns dirigentes de OSCs orientando para que processos possam ser corrigidos e tramitar. Foi informado ainda o formato e dia **da reunião** plenária extraordinária, dia 14/03 às 09h em formato virtual. Foi informado aos conselheiros ainda, a data **da reunião** plenária **ordinária do** CDCA, a ocorrer em 26/03 no Anexo **do** Palácio **do** Buriti. A Conselheira Sra. Daise Moisés, fez uso **da** palavra para elogiar sala de **reunião do** CAIS/SEDES pela estrutura confortável e sugeriu utilizar os recursos **do** Fundo para providenciar junto a SEJUS uma estrutura semelhante para o CDCA. Encerramento: Nada mais havendo a tratar, a **reunião** encerrou-se às 11h:35, e eu, Jaena Costa dos Santos, lavrei a presente **Ata** que vai assinada pelo senhor Eduardo Chaves **da** Silva, Presidente **do Conselho** dos Direitos **da** Criança e **do** Adolescente **do** Distrito Federal.

